

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Бухгалтерское дело»**  
по направлению подготовки  
080100.62 Экономика,  
профиль подготовки  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
Квалификация (степень) «бакалавр»

Количество зачетных единиц: 3

Общий объём часов: 108

Аудиторных занятий: 10

Самостоятельная работа: 89

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля):**

**Цели:**

- осмысление принципов организации бухгалтерской службы на предприятия разных форм собственности и отраслевой принадлежности в условиях нестабильности экономической системы. Знания этих принципов позволит бакалавру в области бухгалтерского учета и аудита получать наиболее полную картину состояния и движения финансовых ресурсов предприятий и организаций, что предполагает получение более объективных аналитических показателей для принятия управленческих решений.

**Задачи:**

- углубленное изучение особенностей применения методов аналитической работы с бухгалтерской информацией;  
- развитие навыков в формировании информационного аналитического поля при работе с первичными документами;  
- приобретение системы знаний о закономерностях функционирования и поступательного развития расширенного воспроизводственного процесса;  
- подготовка и представление финансовой информации в целях обоснования управленческой стратегии предприятия.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП:**

- Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к циклу профессиональных дисциплин и является обязательной для изучения. Учебный курс «Бухгалтерское дело» базируется на знаниях и навыках, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Аудит».

Дисциплина является одной из завершающих обучение бакалавра по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

**3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций. В результате изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК) и (ПК)

Бухгалтерское дело	ОК-1	ОК-4	ОК-5	ОК-8	ОК-11	ПК-1	ПК-7
--------------------	------	------	------	------	-------	------	------

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 080100 «Экономика».

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

##### ***Знать:***

- основные законы, методы и системные подходы к отражению и формированию бухгалтерской информации на предприятиях различных отраслей и в экономике в целом;
- систему нормативного регулирования и документального оформления хозяйственных процессов на предприятиях;
- методы аналитического обоснования принятия управленческого решения по оптимизации деятельности экономических субъектов;

##### ***Уметь:***

- формировать информацию в доступной и понятной для пользователей форме;
- обобщать и анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.

##### ***Владеть:***

- методикой аналитической работы с информационными источниками для принятия на их основе обоснованных управленческих решений.

#### **5. Краткое содержание дисциплины (наименование разделов или тем)**

- 1. Раздел 1.** Бухгалтерская информация в системе управления организацией
- 2. Раздел 2.** Качественные и количественные характеристики бухгалтерской информации
- 3. Раздел 3.** Объем и границы бухгалтерской информации, составляющей коммерческую тайну
- 4. Раздел 4.** Исторические этапы развития бухгалтерского дела в России и экономически развитых странах
- 5. Раздел 5.** Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов
- 6. Раздел 6.** Квалификационная характеристика главного бухгалтера и специалиста по бухгалтерскому делу
- 7. Раздел 7.** Права и обязанности главного бухгалтера
- 8. Раздел 8.** Формирование бухгалтерской службы на основе функционального и предметного разделения труда
- 9. Раздел 9.** Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы
- 10. Раздел 10.** Значимость учетной политики в условиях реформирования системы бухгалтерского учета
- 11. Раздел 11.** Современные системы автоматизации в отечественном и зарубежном опыте
- 12. Раздел 12.** Организация АРМ бухгалтера
- 13. Раздел 13.** Выбор информационных технологий и программ
- 14. Раздел 14.** Разработка мероприятий по переходу на автоматизированную систему учета