

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Менеджмент»**

по направлению подготовки  
080100.62 Экономика,  
профиль подготовки  
«Финансы и кредит»  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,  
Квалификация (степень) «бакалавр»

Количество зачетных единиц: 6

Общий объём часов: 216

Аудиторных занятий: 20

Самостоятельная работа: 183

**1. Цели и задачи дисциплины**

**Цели:**

изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления различными организациями (предприятиями, фирмами и др.) в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента.

**Задачи:**

- 1) изучение основных элементов системы менеджмента;
- 2) изучение подходов к понятию «менеджмент»;
- 3) определение роли и места менеджера в организации требований к современному руководителю;
- 4) получение комплексного представления о методологии современного менеджмента;
- 5) обучение процессам разработки целей и стратегии организации.

**2. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам профилей «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», входящего в профессиональный цикл подготовки бакалавра по направлению «Экономика».

Для освоения данной дисциплины студенту необходимо изучить следующие дисциплины: история, философия, экономическая теория, теоретические основы создания информационного общества, экономика и организация предприятия.

**3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Менеджмент	ОК-7	ОК-8	ОК-11	ОК-13
------------	------	------	-------	-------

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 080100 «Экономика».

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

*В результате освоения дисциплины студент должен:*

**Знать:**

- технологии разработки презентации, основные технические и программные средства для подготовки презентации;

**Уметь:**

- разрабатывать презентации со сценарием, интерактивные презентации и самовыполняющиеся презентации;

**Владеть:**

навыками применения информационных технологий для решения задач:

- создание наглядных и убедительных деловых презентаций;

- разработка презентаций с использованием Web-технологий.

**5. Краткое содержание дисциплины (наименование разделов или тем)**

**Тема 1.** Сущность и содержание менеджмента

**Тема 2.** Развитие взглядов на менеджмент

**Тема 3.** Методология современного менеджмента

**Тема 4.** Стратегическое планирование как функция менеджмента

**Тема 5.** Функция организации в менеджменте

**Тема 6.** Мотивация как функция менеджмента

**Тема 7.** Контроль как функция менеджмента

**Тема 8.** Коммуникации в менеджменте

**Тема 9.** Принятие решений в менеджменте

**Тема 10.** Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство

**Тема 11.** Управление конфликтами, стрессами и изменениями

**Тема 12.** Оценка эффективности управления