

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Хозяйственное право»
по направлению подготовки
080200.62 Менеджмент
профиль подготовки
«Финансовый менеджмент»,
Квалификация (степень) «бакалавр»

Количество зачетных единиц: 3

Общий объём часов: 108

Аудиторных занятий: 8

Самостоятельная работа: 96

1. Цели и задачи дисциплины

Цели:

состоит в формировании у будущих менеджеров теоретических знаний и практических навыков осуществления хозяйственной деятельности в правовом поле и эффективной защиты предпринимательских интересов в области информационной, управленческой, финансовой и хозяйственной деятельности.

Задачи:

- формирование у студентов знаний трудового законодательства, умений применения его норм при решении правовых вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, умений применять методы разработки кадровой стратегии в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства, умений планировать кадровую работу и маркетинг персонала с соблюдением нормативно-правовой базы;
- обеспечение подготовки специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки в сфере знаний трудового права;
- закрепление и использование знаний трудового законодательства;
- формирование у студентов знаний в сфере обеспечения безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности в рамках трудового законодательства и законодательства об охране труда, умений анализировать действующее трудовое законодательство и тенденции его изменений, умений управлять трудовыми конфликтами и разрешать их посредством комиссий по разрешению трудовых споров и в судебном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу, а также к профессиональному циклу.

Предшествующие дисциплины – «Правоведение», «Экономическая теория», «История экономических учений».

Необходимые входные знания, умения и компетенции:

- знать основные нормативные правовые акты, правовой понятийно-категориальный аппарат;
- уметь ориентироваться в системе российского права и системе российского законодательства;

- владеть навыками анализа нормативно-правовых актов и понятийно-категориальным аппаратом.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Хозяйственное право	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-9	ОК-13	ОК-17	ОК-19	ПК-11	ПК-26
---------------------	------	------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 080200 «Менеджмент».

4. Краткое содержание дисциплины (наименование разделов или тем)

1. Понятие хозяйственного права, его предмет и метод
2. Источники хозяйственного права
3. Правовые основы государственного регулирования хозяйственных отношений
4. Субъекты хозяйственного права
5. Имущественные отношения, регулируемые нормами хозяйственного права
6. Обязательства в сфере хозяйственной деятельности
7. Основные договоры, применяемые в хозяйственной деятельности
8. Расчетные и кредитные правоотношения
9. Рассмотрение и разрешение хозяйственных споров в суде