

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Трудовое право»

по направлению подготовки
080200.62 Менеджмент
профиль подготовки

«Финансовый менеджмент»,
Квалификация (степень) «бакалавр»

Количество зачетных единиц: 3

Общий объём часов: 108

Аудиторных занятий: 8

Самостоятельная работа: 96

1. Цели и задачи дисциплины

Цели:

освоение студентами основных положений действующего в Российской Федерации законодательства, регулирующего отношения, складывающиеся в сфере труда.

Задачи:

- формирование у студентов знаний трудового законодательства, умений применения его норм при решении правовых вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, умений применять методы разработки кадровой стратегии в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства, умений планировать кадровую работу и маркетинг персонала с соблюдением нормативно-правовой базы;

- обеспечение подготовки специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки в сфере знаний трудового права;

- закрепление и использование знаний трудового законодательства;

- формирование у студентов знаний в сфере обеспечения безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности в рамках трудового законодательства и законодательства об охране труда, умений анализировать действующее трудовое законодательство и тенденции его изменений, умений управлять трудовыми конфликтами и разрешать их посредством комиссий по разрешению трудовых споров и в судебном порядке.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу, а также к профессиональному циклу.

Предшествующая дисциплина – «Правоведение».

Необходимые входные знания, умения и компетенции:

- знать основные нормативные правовые акты, правовой понятийно-категориальный аппарат;

- уметь ориентироваться в системе российского права и системе российского законодательства;
- владеть навыками анализа нормативно-правовых актов и понятийно-категориальным аппаратом.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Трудовое право	ОК-9	ПК-43	ПК-44	ПК-45	ПК-49
----------------	------	-------	-------	-------	-------

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 080200 «Менеджмент».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные нормативные правовые документы;
- понятийно-категориальный аппарат трудового права;

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современным инструментарием управления кадровым потенциалом;
- навыками создания и анализа локальных правовых актов.

5. Краткое содержание дисциплины (наименование разделов или тем)

1. *Раздел 1.* Основные положения трудового права
2. *Раздел №2.* Трудовой договор
3. *Раздел №3.* Ответственность сторон трудового договора